

行政文書開示請求書

年 月 日

殿

請求者	氏名 <small>法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名</small>	
	住所 <small>法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地</small>	郵便番号
	連絡先	(該当するものを○で囲んでください) 自宅 勤務先 その他 電話番号 ()

青森県情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

開示請求をする行政文書の名称 <small>行政文書の名称又は知りたいと思う事項をできるだけ具体的に記載してください。</small>	
求める開示の実施の方法 <small>希望する番号を○で囲んでください。</small>	1 閲覧、聴取又は視聴 2 写しの交付 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> → } 写しの送付を { <ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-bottom: 5px;">1 希望する <li style="margin-bottom: 5px;">2 希望しない

※職員記載欄

担当所属	
------	--

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長とする。