青森県警察会計年度任用職員 (非常勤事務員)採用試験

令和4年11月25日 青森県警察本部警務課

募集勤務地	青森市
受付期間	11月25日(金)~12月8日(木)
試験日	12月26日 (月)
試験会場	青森県警察本部(青森市新町二丁目3番1号)

1 試験区分、採用予定人員、職務内容及び勤務条件

勤務場所	採用予定人員	職務内容	採用時期(予定)
青森市(警察本部)	1人	事務補助	令和5年2月1日

試験区分

非常勤事務員(フルタイム)

勤務条件

○採用期間

上記採用時期から令和5年3月31日まで(ただし、合格者が採用に応じられるときは、採用予定日前に採用される場合があります。)

〇 給 与

月額 146,100円~150,600円 (職務経験等に応じて決定されます。)

(支給要件に応じて通勤手当、期末手当(年間1.2月分)、退職手当等が支給されます。)

○勤務時間

週5日、38時間45分勤務 (原則として月曜日~金曜日、職員の通常の勤務時間と同じですが、配属先によっては異なる場合があります。)

○ 条件付採用

1か月間の条件付採用期間があり、この期間を良好に勤務した場合に正式に採用となります。

○ 休 暇

年次有給休暇 (3日/年) ほか

○ 保 険

雇用保険の被保険者となります。

○その他

原則として正職員と同じく地方公務員法が適用されます。

※ 上記の勤務条件については、条例等の改正に伴い、変更される場合があります。

2 受験資格

- (1) 平成16年4月1日以前に生まれた者
- (2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。
 - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 青森県の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主 張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ※ 過去に青森県警察で勤務したことがある方も受験できます。

3 試験の日時及び場所

試験日	試験会場	結果発表日
12月26日(月)	青森県警察本部(青森市新町二丁目3番1号)	1月6日(金)

4 試験の方法及び内容

方 法	内 容
面接試験	人物について、個別面接により試験を行います。

5 合格者の決定方法

合格者の決定は、試験の得点による順位で決定します。 合格者が採用を辞退した場合は、次点の者を合格者とする場合があります。

6 受験手続

提出書類	①受験申込書(別紙:この試験案内に添付しています。写真を貼付してください。) ②返信用封筒(応募者本人宛の宛先を明記した長形3号の封筒に必ず344円切手を貼付けしてください。) ※ ハローワークを通じて応募される方は、ハローワークの紹介状も一緒に提出してください。 ※ 試験終了後の応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承願います。				
	直接持参する場合	上記の提出書類を警察本部警務課人事・採用係に提出してください。			
申込方法	郵送する場合	封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きし、上記の提出書類を警察本部警務課人事・採用係へ送付してください。			
申込先	〒030-0801 青森市新町2丁目3-1 青森県警察本部 警務部 警務課人事・採用係 「会計年度任用職員採用試験」担当				
受付期間	令和4年11月25日(金)~令和4年12月8日(木)【消印有効】 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。 ただし、土曜日及び日曜日は受け付けません。				
受験票 及び 面接カート・ の送付	受験申込みを確認し次第、受験票及び面接カードを送付します。 面接カードは、必要事項を記載の上、12月16日(金)まで に警察本部警務課人事・採用係まで郵送してください。 なお、12月12日(月)までに到着しない場合は、速やかに警察本部警務課人事・採用係まで連絡してください。				

※ 応募書類の記載事項に虚偽の申告があると、合格しても採用されない場合があります。

7 結果発表

合格者に書面で通知するほか、警察本部のホームページに掲示します。

また、電話による照会は警察本部警務課人事・採用係で受け付けますので、**受験番号及び氏名により**お問い合わせください(氏名のみによる照会は受け付けませんので、受験票は紛失しないよう注意してください。)。

青森県警察本部のホームページ

https://www.police.pref.aomori.jp/keimubu/keimu/saiyo_index.html

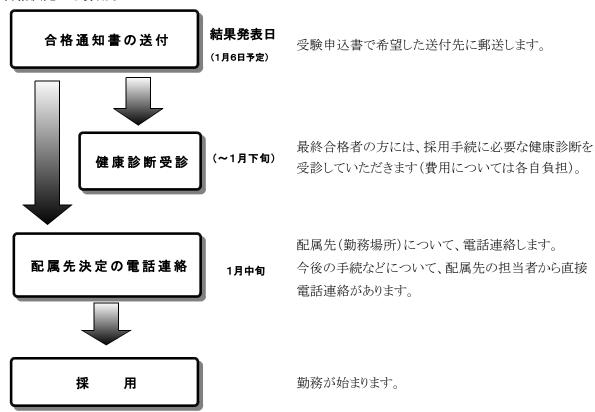
電話照会先

青森県警察本部 警務部 警務課人事・採用係 「会計年度任用職員採用試験」担当

電話 017-723-4211 (内線2664~2666)

採用フリーダイヤル 0120-337-314 受付時間 平日 8時30分~17時15分

8 合格決定から採用まで



9 試験結果の開示

この試験の結果については、青森県個人情報保護条例第20条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人又はその法定代理人(ただし、法定代理人による請求は、受験者が請求時に未成年である場合に限ります。)が次頁に掲げる書類を持参の上、午前8時30分から午後5時15分までの間に青森県警察本部警務課人事・採用係に直接おいでください(ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。)。

なお、電話、はがき等による請求はできません。

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所	
試験受験者	試験の得点及び順位	合格発表の日から1か月間	青森県警察本部 警務課人事·採用係 青森市新町2丁目3-1	

【受験者本人が請求する場合に必要な書類】

受験票又は本人であることを証明する書類(運転免許証、学生証、旅券等)

【受験者の法定代理人が請求する場合に必要な書類】

受験者本人の受験票及び法定代理人に係る本人であることを証明する書類(法定代理人自身の運転免許証、旅券等)並びに受験者の法定代理人であることを証明する書類(戸籍謄本又は抄本等)

<試験案内に関する問合せ先>

青森県警察本部 警務部 警務課人事·採用係 「会計年度任用職員採用試験」担当

電 話 017-723-4211

(内線2664~2666)

採用フリーダイヤル 0120-337-314

受付時間平日8時30分~17時15分

令和4年度

青森県警察会計年度任用職員(非常勤事務員)採用試験 受験申込書

	※受験番号	※受付			
ふりがな	性別	(写真貼付欄)			
氏 名	2 女 2. 3.	縦 36~40 mm 横 24~30 mm 本人単身胸から上 裏面のりづけ 申込前6か月以内			
生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (令和4年4月1日現在 満		に撮影 写真の裏面に氏名 を明記			
現住所 〒 (-)	電話 ()	-			
	携帯 -	_			
連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。) 〒 (-)	電話 () -				
	携帯 方 -	-			
通知書送付先 (希望する送付先を選択してください。) 1	現住所 2 連	絡先			
乗 学 校 名 学 部・学	科卒第	年月			
表 字 校 名 字 部・字 終 歴	昭和·平成·令和 1 卒業	知 年 月 2 卒業見込			
地方公務員法第16条に規定する欠格条項					
令和 年 月 日 氏名					
	氏名を必ず自署してく	 (ださい。)			

<注意事項>

- (1) 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入してください。
- (2) ※印欄(受験番号・受付)には、何も記入しないでください。
- (3) 「試験区分」、「希望勤務先」、「性別」、「通知書送付先」及び「卒業年月」欄は、該当する番号等を〇で囲んでください。
- (4) 「最終学歴」欄は、中退の場合はひとつ前の学歴を記入してください。
- (5) 応募書類の記載事項に虚偽の申告があると、合格しても採用されない場合があります。

自己申告書

1 学歴・職歴

記入欄が不足する場合は、適宜コピーするなどして追加してください。 学歴は中学校卒業以降について記入してください。

年	月	学歴・職歴
	i i	
	i I	
	! ! !	
	1	
志望動榜	ŧ•自i	큰PR
 特技 • 貧	格	
パソノコト	19.16	

4 パソコン操作

2

3

- (1) あなたのパソコン操作能力について、該当する番号を○で囲んでください(複数回答可)。
- (2) 特に補足したいことがある場合は、備考欄に記入してください。

1	ワープロソフト(一太郎、ワードなど)で簡単な(文字のみの)文書の作成ができる。	備	考	
2	ワープロソフトで複雑な(表・罫線が入った)文書の作成ができる。			
3	表計算ソフト(エクセルなど)で簡単な(加減乗除のみの)集計表の作成ができる。			
4	表計算ソフトで複雑な(関数を使用した)集計表の作成ができる。			
5	ホームページの作成ができる。			
6	上記1~5のいずれの操作もできない。			